

ZARZĄDZENIE Nr 131/2015

WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE Z/S W MSZANOWIE

z dnia 19 października 2015 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz § 3 ust. 1 oraz § 4 Uchwały nr L/350/2014 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 24 września 2014 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2014 r. poz. 3227) zarządza, co następuje:

§ 1. Świetlice działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego;
- 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;
- 3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej;
- 4) organizowanie imprez dla mieszkańców gminy (festynów, uroczystości itp.);
- 5) promowanie sportu masowego;
- 6) promocji wsi i gminy.

§ 2.1. Ustala się czynsz brutto za korzystanie w formie najmu ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie, w wysokości:

Lp.	Miejscowość	stawka za wynajem brutto					
		Do 12 h	Do 24 h	Do 48 h	Do 72 h	Więcej niż 72 h, nie więcej niż 144 h	
1.	świetlica w Chroślu	70	125	225	325	500	
2.	świetlica w Gryżlinach	50	100	150	200	250	
3.	świetlica w Gwiżdżinach	50	100	175	250	300	
4.	świetlica w Jamielniku	Sala duża	100	200	275	350	500
		Sala mała	75	100	150	-	-
6.	świetlica w Kaczku	30	60	85	100	150	
7.	świetlica w Lekartach	70	125	225	325	500	
8.	świetlica w Mszanowie	200	300	400	1 000	2 000	
9.	świetlica w Nawrze	70	125	200	250	350	
10.	świetlica w Nowym Dworze Bratoniańskim	70	125	200	250	350	
11.	świetlica w Pacółtowie	100	200	250	300	400	
12.	świetlica w Pustkach	25	50	75	100	150	
13.	świetlica w Skarlinie	150	300	445	690	900	
14.	świetlica w Tylicach	150	300	360	420	500	

2. Poza stawką za wynajem korzystający ze świetlicy ponosi zryczałtowane koszty zużytych mediów: energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków oraz odbioru odpadów komunalnych.

3. Przekazanie w odpłatny najem musi być poprzedzone zawarciem odpowiedniej umowy, złożeniem oświadczenia oraz sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 3.1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy lub użyczenia stanowią dochód Gminy z przeznaczeniem na koszty utrzymania świetlic.

§ 4. Rozliczenie przez administrujących wszystkich wpłat związanych z korzystaniem ze świetlic następuje do 15 kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 5. Administrującemu świetlicą przysługuje wynagrodzenie kwartalne w wysokości 30% od wysokości sumy stawek czynszu za wynajem uzyskanych w ciągu kwartału. Wypłata wynagrodzenia następuje w systemie kwartalnym po przedstawieniu Skarbnikowi Gminy rejestru wynajmu świetlic. Administrujący może pisemnie zrezygnować z przysługującego wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Stawki za wynajem stosuje się w umowach zawartych po wejściu w życie Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 60/2015 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie z dnia 14 maja 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2015 r.

Wójt Gminy

Tomasz Waruszewski

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 131/2015

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 19 października 2015 r.



Gmina Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
Mszanowo, ul. Podleśna 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP 667-14-68-461

tel. +48 56 47 26 304
tel. +48 56 47 26 300
fax +48 56 47 26 305

e-mail: marentowicz@gminanml.pl
e-mail: urzad@gminanml.pl

www.gminanml.pl

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr

Umowa najmu świetlicy wiejskiej zawarta pomiędzy Najemcą

Imię

Dowód osobisty

Nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Miejscowość

Tel.

Ulica

adres e-mail

nr domu
/mieszkania

Kod pocztowy

a Gminą Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie (Wynajmującym),
reprezentowaną na podstawie umowy o administrowanie przez:

Imię
i nazwisko

Tel.

adres e-mail

1. Umowa zawarta dnia Czas trwania umowy od dnia do dnia

2. Przedmiot najmu: lokal użytkowy - świetlica wiejska w , stanowiąca własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie, na potrzeby zorganizowania

3. Czynsz w wysokości oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów w wysokości lub zgodnie ze wskazaniami licznika.

4. Przedpłata w wysokości

5. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal użytkowy – świetlicę wiejską.

6. Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu czynsz oraz stałe opłaty związane z korzystaniem z mediów.

7. Płatność będzie następowala u administrującego obiektem lub na rachunek Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

8. Najemca zobowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu oraz teren przyległy w należytym porządku zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

9. Najemca odpowiada w pełni za bezpieczeństwo osób i mienia świetlicy.

10. Najemca oświadcza, że zna mu się zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

11. Najemca oświadcza, że w okresie wynajmu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawaniem posiłkami.

12. Najemca oświadcza, że w okresie wynajmu zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, a także do takiego zabezpieczenia drzwi wejściowych, aby umożliwić w każdej chwili ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

13. Za uszkodzenia mienia odpowiada Najemca korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez administrującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

14. Po wygaśnięciu umowy Najemca wyda Wynajmującemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem zwykłego używania.

15. Wynajmowany lokal będzie użytkowany przez Najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian w jego substancji.

16. Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w podnajem osobom trzecim.

17. Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia:

1) jeżeli Najemca używa przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,

2) jeżeli Najemca przekazał przedmiot najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego,

3) jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny.

18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

19. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

20. Umowa niniejsza spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią umowy i przyjmuję ją bez zastrzeżeń.

Podpis Najemcy

Data podpisania umowy

Podpis Wynajmującego

Data podpisania umowy

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 131/2015

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 19 października 2015 r.



Gmina Nowe Miasto Lubawskie
z/s w Mszanowie
Mszanowo, ul. Podleśna 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP 887-14-68-461

tel. +48 56 47 26 304
tel. +48 56 47 26 300
fax +48 56 47 26 305

e-mail: marentowicz@gminanml.pl
e-mail: urzad@gminanml.pl

www.gminanml.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY do umowy najmu świetlicy wiejskiej nr

sporządzony w dniu przekazania oraz w dniu oddania

Powierzchnia ilość pomieszczeń

stan techniczny obiektu (należy opisać zauważone usterki, niepotrzebne skreślić)

Pomieszczenia:					Instalacje:			
Lp.	element obiektu	stan techniczny obiektu w dniu			Lp.	rodzaj instalacji	stan techniczny w dniu	
		przekazania	oddania	przekazania			oddania	
1.	kuchnia				1.	elektryczna		
2.	łazienka				2.	sanitarna		
3.	sala mała				3.	c. o. / klimatyz.		
4.	sala duża				4.	audiowizualna		
5.	pozostałe pomieszczenia				Podsumowanie rozbieżności w stanie / uwagi dodatkowe:			
Wyposażenie obiektu:					Lp.	rozbieżności / uwagi	naprawa / zadośćuczynienie	
Lp.	element wyposażenia	ilość w dniu		stan w dniu			sposób	termin
		przekazania	oddania	przekazania	oddania			
1.	krzesła							
2.	stoły							
3.	szafy / regały							
4.	wieszaki							
5.	kuchenki							
6.	chłodziarki / zamrażarki							
7.	mikrofalówki / piekarniki							
8.	czajniki elektryczne							
9.	patelnie elektryczne							
10.	filizanki / szklanki							
11.	talerze							
12.	gamki / dzbanki							
13.	łyżeczki							
14.	łyżki							
15.	widelce							
16.	noże							
17.	obrussy							
18.	firany / rolety							
19.								
20.								
					Media:			
Lp.	media	stan licznika / ilość w dniu						
		przekazania	oddania					
1.	woda							
2.	ścieki							
3.	energia elektryczna							
4.	odpady stałe							
5.	gaz							
					Podpisy:			
							w dniu przekazania	w dniu oddania
					1.	wynajmujący		
					2.	najemca		

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 131/2015

Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie

z dnia 19 października 2015 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej / imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami oraz przeciwpożarowych, a także do takiego zabezpieczenia drzwi wejściowych, aby umożliwić w każdej chwili ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data i czytelny podpis Najemcy / Biorącego w używanie)