ZARZĄDZENIE NR 117/2021
WÓJTA GMINY NOWE MIASTO LUBAWSKIE

z dnia 9 września 2021 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz § 3 ust. 1 oraz § 4 Uchwały nr XLV/349/2018 Rady Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 4 października 2018 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r., poz. 4882) zarządza, co następuje:

§ 1. Świetlice działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

1) stworzenie bazy dla integracji środowiska lokalnego;

2) prowadzenie statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych;

3) prowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej i socjalnej;

4) organizowanie imprez dla mieszkańców gminy (festynów, uroczystości itp.);

5) promowanie sportu masowego;

6) promocji wsi i gminy.

§ 2. 1. Ustala się czynsz brutto za korzystanie w formie najmu ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie, w wysokości:

Lp.	**Miejscowość**		**stawka za wynajem brutto**				
			Do 12 h	**Do 24 h**	**Do 48 h**	**Do 72 h**	**Więcej niż 72 h, nie więcej niż 144 h**
1.	świetlica w Bagnie		70	125	200	250	350
2.	świetlica w Chroślu		70	125	225	325	500
3.	świetlica w Gryźlinach		50	100	150	200	250
4.	świetlica w Gwiździnach		200	300	500	1 000	1 500
5.	świetlica w Jamielniku	Sala duża	100	200	275	350	500
		Sala mała	75	100	150	-	-
6.	świetlica w Kaczku		30	60	85	100	150
7.	świetlica w Lekartach		70	125	225	325	500
8.	świetlica w Mszanowie		400	600	1 000	2 200	3 500
9.	świetlica w Nawrze		70	125	200	250	350
10.	świetlica w Nowym Dworze Bratiańskim		70	125	200	250	350
11.	świetlica w Pacółtowie		100	200	250	300	400
12.	świetlica w Pustkach		25	50	75	100	150
13.	świetlica w Skarlinie		150	300	445	690	900
14.	świetlica w Tylicach		150	300	360	420	500

2. Poza stawką za wynajem korzystający ze świetlicy ponosi zryczałtowane koszty zużytych mediów: energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków oraz odbioru odpadów komunalnych.

3. Przekazanie w odpłatny najem musi być poprzedzone zawarciem odpowiedniej umowy, złożeniem oświadczenia oraz sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

6. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 3. 1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

2. Środki uzyskane z wynajmu świetlic lub użyczenia stanowią dochód Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie i są przeznaczone na koszty utrzymania świetlic.

§ 4. Rozliczenie przez administrujących wszystkich wpłat związanych z korzystaniem ze świetlic następuje do dnia 15-go miesiąca następującego po miesiącu kończącym kwartał.

§ 5. Administrującemu świetlicą przysługuje wynagrodzenie kwartalne w wysokości 30% od wysokości sumy stawek czynszu za wynajem uzyskanych w ciągu kwartału. Wypłata wynagrodzenia następuje w systemie kwartalnym po przedstawieniu Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie rejestru wynajmu świetlic. Administrujący może pisemnie zrezygnować z przysługującego wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie.

§ 7. Stawki za wynajem stosuje się w umowach zawartych po wejściu w życie Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 2/2020 Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich Gminy Nowe Miasto Lubawskie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Wójta Gminy

Agnieszka Paturalska-Miehlau

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 117/2021
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 9 września 2021 r.

Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
Mszanowo, ul. Podleśna 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP 877 14 43 001

tel. +48 564 726 330
kom. +48 509 077 275
e-mail: dyrektor@gck-mszanowo.pl

Umowa najmu świetlicy wiejskiej nr

Umowa najmu świetlicy wiejskiej zawarta pomiędzy Najemcą

Imię **Dowód osobisty**

Nazwisko **PESEL**

Adres zamieszkania

Miejscowość **Telefon**

Ulica **Adres e-mail**

Nr domu /mieszkania **Kod pocztowy**

a Gminnym Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie (Wynajmującym),
reprezentowanym na podstawie umowy administrowania przez

imię i nazwisko

Telefon **Adres e-mail**

1. Umowa **zawarta** dnia Czas trwania umowy od dnia do dnia
2. Przedmiot najmu: lokal użytkowy - świetlica wiejska stanowiąca własność Gminy Nowe Miasto Lubawskie, na potrzeby zorganizowania
3. Czynsz w wysokości oraz opłaty związane z korzystaniem z mediów w wysokości zgodnie ze wskazaniami licznika.
4. Przedpłata w wysokości
5. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy lokal użytkowy – świetlicę wiejską.
6. Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu czynsz oraz stałe opłaty związane z korzystaniem z mediów.
7. Płatność będzie następowała u administrującego obiektem lub na rachunek Gminy Nowe Miasto Lubawskie.
8. Najemca zobowiązany jest utrzymywać przedmiot najmu oraz teren przyległy w należytym porządku wymogi dotyczące ochrony środowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.
9. Najemca odpowiada w pełni za bezpieczeństwo osób i mienia świetlicy.
10. Najemca oświadcza, że znane mu są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.
11. Najemca oświadcza, że w okresie wynajmu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidomiologicznych w związku z podawanymi posiłkami.
12. Najemca oświadcza, że w okresie wynajmu zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych a także do takiego zabezpieczenia drzwi wejściowych aby umożliwić w każdej chwili ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.
13. Za uszkodzenia mienia odpowiada Najemca korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez administrującego. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.
14. Po wygaśnięciu umowy Najemca wyda Wynajmującemu bez uprzedniego wezwania przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie strony. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotu najmu będące następstwem zwykłego używania.
15. Wynajmowany lokal będzie użytkowany prze Najemcę bez prawa dokonywania istotnych zmian w jego substancji.
16. Najemca nie ma prawa oddawania lokalu w podnajem osobom trzecim.
17. Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia:
    1) jeżeli Najemca używa przedmiot najmu sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
    2) jeżeli Najemca przekaże przedmiot najmu osobie trzeciej do używania bez zgody Wynajmującego,
    3) jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
19. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
20. Umowa niniejsza spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Potwierdzam, że zapoznałem się z treścią umowy i przyjmuję ją bez zastrzeżeń

Podpis Najemcy Data podpisania umowy

Podpis Wynajmującego Data podpisania umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych „RODO"), informujemy o zasadzie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, 13-300 Mszanowo.

Kontakt mailowy do Inspektora Ochrony Danych to: iod@gminanml.pl,

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadań objętych niniejszą umową. Przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) *RODO.*

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa;

3. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani/Pana danych osobowy mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

4. Zebrane dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania z wyłączeniem celów statystycznych, archiwalnych i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)

d) prawo do żądania ograniczania przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

6. Powyższe prawa osoby będą realizowane po rozpatrzeniu wszystkich przesłanek i obowiązków ciążących na Administratorze jak i po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości osoby, która wystąpi o realizacje swoich praw.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem o przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowe Miasto Lubawskie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych to jest do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 117/2021
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 9 września 2021 r.

Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie
Mszanowo, ul. Podleśna 1
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
NIP 877 14 43 001

tel. +48 56 472 63 30
kom. +48 509 077 275
e-mail: dyrektor@gck-mszanowo.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
do umowy najmu świetlicy wiejskiej nr

sporządzony w dniu przekazania ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐ oraz w dniu oddania ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Powierzchnia ☐☐☐☐☐☐☐ Ilość pomieszczeń ☐☐

stan techniczny obiektu (należy opisać zauważone usterki, niepotrzebne skreślić)

Pomieszczenia:

L.p.	element obiektu	stan techniczny obiektu w dniu	
		przekazania	oddania
1	kuchnia		
2	łazienka		
3	sala mała		
4	sala duża		
5	pozostałe pomieszczenia		

Wyposażenie obiektu

L.p.	element wyposażenia	ilość w dniu		stan w dniu	
		przekazania	oddania	przekazania	oddania
1	krzesła				
2	stoły				
3	szafy/regały				
4	wieszaki				
5	kuchenki				
6	chłodziarki/ zamrażarki				
7	mikrofalówki/ piekarnik				
8	czajniki elektryczne				
9	patelnie elektryczne				
10	filiżanki/szklanki				
11	talerze				
12	garnki/dzbanki				
13	łyżeczki				
14	łyżki				
15	widelce				
16	noże				
17	obrusy				
18	firany/rolety				

Instalacje

L.p.	Rodzaj instalacji	Stan techniczny w dniu	
		przekazania	oddania
1	elektryczna		
2	sanitarna		
3	c.o./klimatyzacja		
4	audiowizualna		

Podsumowanie rozbieżności w stanie / uwagi dodatkowe

L.p.	rozbieżności/ uwagi	naprawa / zadośćuczynienie	
		sposób	termin
1			
2			
3			
4			

Media

L.p.	media	stan licznika / ilość w dniu	
		przekazania	oddania
1	woda		
2	ścieki		
3	energia elektryczna		
4	odpady stałe		
5	gaz		

Podpisy:

		w dniu przekazania	w dniu oddania
1	Wynajmujący		
2	Najemca		

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 117/2021
Wójta Gminy Nowe Miasto Lubawskie
z dnia 9 września 2021 r.

OŚWIADCZENIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej / imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami oraz przeciwpożarowych, a także do takiego zabezpieczenia drzwi wejściowych, aby umożliwić w każdej chwili ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....
(data i czytelny podpis Najemcy / Biorącego w używanie)