

ZALECENIA DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W W-MOSG

Składając dokumenty w Komendzie Oddziału Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej celem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej staw się na biurze przepustek W-MOSG dokładnie o godzinie wyznaczonej przez funkcjonariusza/pracownika Wydziału Kadr i Szkolenia oraz weź ze sobą:

- maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos,
- jednorazowe rękawiczki,
- poddaj się dezynfekcji rąk używając przeznaczonych do tego preparatów,
- własne przybory do pisania,
- komplet niezbędnych dokumentów oraz poprawnie wypełniony (zgodnie ze wzorem) kwestionariusz osobowy kandydata do służby.

Umawiając się na termin złożenia dokumentów będziesz pytany/pytana o to czy:

- posiadasz objawy towarzyszące koronawirusowi (gorączka, kaszel, duszność, katar),
- jesteś w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny,
- zamieszkujesz z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji bądź kwarantanny
- w ciągu ostatnich 14 dni miałeś kontakt z osobą o potwierdzonym zakażeniu Covid-19, z osoba podejrzaną o zakażenie, skierowaną do izolacji lub przybyłeś z terenu zwiększonej transmisji wirusa i ryzyko zakażenia jest prawdopodobne.

W dniu składania dokumentów będziesz zobowiązany/ zobowiązana do poddania się pomiarowi temperatury ciała. W sytuacji stwierdzenia temperatury ciała przekraczającej 38 stopni C otrzymasz odmowę wejścia na teren Komendy W-MOSG.

Ogranicz do niezbędnego minimum rzeczy osobiste wnoszone z zewnątrz, których posiadanie nie wynika z przepisów dotyczących naboru do służby w SG.

Zgłaszaj się na czynności związane z procedurą rekrutacyjną bez osób towarzyszących (wyłączone z użytku są poczekalnie).

Nie używaj telefonu komórkowego w trakcie pobytu na terenie W-MOSG (przez 45 minut wytrzymasz bez telefonu).

W przypadku kiedy w terminie od umówienia się na złożenie dokumentów celem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej lub na inne czynności w ramach postępowania kwalifikacyjnego do terminu faktycznego rozpoczęcia czynności związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym wystąpią u Ciebie okoliczności uniemożliwiające realizację czynności **poinformuj** Wydział Kadr i Szkolenia W-MOSG o zaistniałej sytuacji - **DZIĘKUJEMY**.